



## Organizačná smernica

### ETICKÝ KÓDEX

OS 21/12

#### POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE (OS)

- OS musí byť uložená takým spôsobom, aby bola prístupná všetkým zamestnancom, ktorí ju využívajú pri práci
- Vedúci organizačnej jednotky preukázateľne oboznámi podriadených zamestnancov s obsahom OS
- Vedúci organizačnej jednotky zodpovedá za kontrolu dodržiavania OS
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- OS je majetkom organizácie Centrum sociálnych služieb Fantázia, nesmie byť rozmnožovaná, odnášaná z organizácie a odovzdaná tretím osobám.

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
Vypracoval:	Mgr. Peter Kvasnica		03. 09. 2012	01. 10. 2012
Schválil:	Mgr. Silvia Martinčeková			

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum</i>
Duplikát číslo:			

	<i>č.</i>	<i>Prevzal, meno, priezvisko</i>	<i>Dátum prevzatia</i>	<i>Podpis</i>
Rozdeľovník:		Emília Sládková	03. 09. 2012	



## Obsah:

1	Účel .....	3
2	Rozsah platnosti .....	3
3	Použité pojmy, skratky a symboly .....	3
3.1	Použité pojmy .....	3
3.2	Použité skratky .....	3
3.3	Použité symboly .....	3
4	Zodpovednosti a právomoci v súvislosti s touto OS .....	4
5	Zodpovednosť voči Prijímateľom sociálnej služby, spoločnosti, orgánom štátnej správy a samosprávy .....	5
5.1	Zodpovednosť voči prijímateľom sociálnej služby .....	5
5.2	Zodpovednosť voči spoločnosti, orgánom štátnej správy a samosprávy .....	5
6	Zodpovednosť voči životnému prostrediu .....	5
7	Závazky vo vnútri zariadenia .....	6
7.1	Zodpovednosť vedenia CSS Fantázia voči svojim zamestnancom .....	6
7.2	Medziľudské vzťahy v zariadení, úcta k človeku .....	6
7.3	Etika komunikácie a poskytovania informácií .....	7
7.4	Ochrana dobrého mena a majetku CSS Fantázia .....	7
7.5	Konflikt záujmov .....	8
8	Etická zodpovednosť vedenia CSS Fantázia .....	8
9	Uplatňovanie Etického kódexu .....	8
9.1	Pôsobnosť .....	8
9.2	Oznámenie .....	8
9.3	Sankcie .....	9
9.4	Poradenstvo pri uplatňovaní organizačnej smernice .....	9
10	Opatrenia zavedené pre boj proti korupcii .....	9
10.1	Transparentnosť .....	9
10.2	Verejné obstarávanie .....	9
10.3	Úplatky .....	10
10.4	Dary a iné výhody, charitatívne príspevky a sponzorstvo .....	10
11	Súvisiace predpisy .....	11
11.1	Externé predpisy .....	11
11.2	Interné predpisy .....	11
12	Prílohy .....	11
	Záznam o oboznámení zamestnancov .....	12
	Záznam zmien a revízií .....	21



## 1 ÚČEL

1. Etický kódex predstavuje súhrn etických princípov, noriem a požiadaviek, ktoré sú záväzné pre každého, kto ho prijíma.
2. Etický kódex zariadenia je konkretizáciou etických hodnôt zariadenia, jej vízie a poslania.
3. Etickým kódexom sa zaväzuje každý zamestnanec, že nielen odbornosťou, ale aj dodržiavaním princípov etiky a prijatím morálnej zodpovednosti za svoje konanie.
4. Základným cieľom etického kódexu v našom zariadení je zvýšiť morálny štandard správania sa všetkých zamestnancov a podporiť etický rozvoj zariadenia.
5. Prijatím Etického kódexu sme zaradili etiku do systému našej organizačnej kultúry a riadenia. Určuje morálny priestor, v ktorom by sme sa mali pohybovať všetci, ktorí reprezentujeme naše zariadenie.
6. Etický kódex je v prospech nás všetkých, pretože chráni záujmy všetkých, ktorí pracujeme v našom zariadení a zároveň chráni aj užívateľov našich služieb, dodávateľov, verejnosť a všeobecne každú záujmovú skupinu spoločnosti. Je pre nich garanciou, že sme dôveryhodným a spoľahlivým partnerom.
7. Etický kódex považujeme za nástroj na zlepšenie medziľudských vzťahov na pracoviskách, na vytváranie atmosféry konštruktívnej kritiky, diskusie, na zlepšenie dobrého mena zariadenia.
8. Táto OS je aplikáciou etických princípov zodpovednosti, čestnosti, humanizmu, tolerance a ochrany životného prostredia do našich aktivít.

## 2 ROZSAH PLATNOSTI

1. OS platí pre všetkých zamestnancov Centra sociálnych služieb Fantázia (ďalej iba CSS Fantázia), Belanského 12, Kysucké Nové Mesto 024 01.

## 3 POUŽITÉ POJMY, SKRATKY A SYMBOLY

### 3.1 Použité pojmy

Názov	Popis

### 3.2 Použité skratky

Skratka	Názov
RS	riaditeľ(ka) organizácie
QMS	system manažérstva kvality
CSS Fantázia	Centrum sociálnych služieb Fantázia
OS	organizačná smernica
PK	príručka kvality
MK	manažér(ka) kvality

### 3.3 Použité symboly

V tejto OS nie sú použité symboly vývojových diagramov.



---

## **4 ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI V SÚVISLOSTI S TOUTO OS**

Vedúci všetkých organizačných jednotiek organizácie Centrum sociálnych služieb Fantázia zodpovedajú za:

- dodržiavanie tejto OS
- preukázateľné oboznámenie zamestnancov (ktorí používajú túto OS) s touto OS.

Zamestnanci zodpovedajú za:

- zaobchádzanie s OS tak, aby nedošlo k strate alebo poškodeniu,
- dodržiavanie tejto OS.

Zamestnanci majú právomoc iniciovať nápravu, resp. zmenu tejto OS.



## **5 ZODPOVEDNOSŤ VOČI PRIJÍMATEĽOM SOCIÁLNEJ SLUŽBY, SPOLOČNOSTI, ORGÁNOM ŠTÁTNEJ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY**

### **5.1 Zodpovednosť voči prijímateľom sociálnej služby**

1. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sú zodpovední za svoje konanie, rozhodnutia a zvolené postupy a sú si plne vedomí svojich individuálnych kompetencií. Hlásia sa k pravidlám sociálnej etiky a dbajú na svoju profesijnú česť.
2. Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje vo svojej činnosti a v poskytovaní sociálnych služieb chrániť záujmy, zdravie a bezpečnosť svojich zamestnancov ako i prijímateľov sociálnej služby (ďalej iba PSS).
3. PSS je naším rovnocenným partnerom: jeho spokojnosť je našou prioritou. Čestný a korektný prístup k PSS, uspokojovanie ich potrieb a záujmov sú predpokladmi úspešných a pevných vzťahov.
4. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sú povinní vykonávať svoju prácu tak, aby uspokojila PSS. Vzťahy s PSS musia byť diskrétny, zdvorilé, bez akéhokoľvek zvýhodňovania, predsudkov a diskriminácie.
5. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sa zaväzujú v komunikácii s PSS správať profesionálne, dodržiavať princípy etiky, empatie a ústretovosti pri riešení ich problémov. Je neprípustné aby sme zneužívali nevedomosť a nedostatok informácií PSS.
6. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sa zaväzujú poskytovať bezpečné a kvalitné sociálne služby v súlade so zákonmi, internými predpismi a medzinárodnými dokumentmi týkajúcich sa ľudskej dôstojnosti a morálnej etiky.

### **5.2 Zodpovednosť voči spoločnosti, orgánom štátnej správy a samosprávy**

1. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sa zaväzujú poskytovať verejnosti zrozumiteľné, pravdivé a pravidelné informácie o činnosti a cieľoch CSS Fantázia. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia dbajú o vybudovanie profesionálnych a etických vzťahov so širokou verejnosťou.
2. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia napomáhajú svojimi aktivitami morálne, kultúrne a vzdelanostne rozvíjať región a celú spoločnosť. Za prioritu v tejto oblasti považujeme vytvorenie praxového zariadenia pre vysoké školy, stredné školy a podporu dobrovoľníckych aktivít mládeže.
3. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia budujú korektné vzťahy s orgánmi štátnej správy, územnej samosprávy a verejnými organizáciami. Tieto vzťahy musia byť v súlade so zákonom a morálkou. Pri ich uskutočňovaní nesmie dôjsť z našej strany k náznaku nelegálneho alebo neetického správania.
4. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sa zaväzujú poskytovať orgánom štátnej správy pravdivé informácie o hospodárskom stave, strategických zámeroch a pripravovaných zmenách v zariadení.

## **6 ZODPOVEDNOSŤ VOČI ŽIVOTNÉMU PROSTREDIU**

1. Ochranu životného prostredia považuje vedenie a zamestnanci CSS Fantázia za dôležitú úlohu. Dodržiavame koncepciu trvalo udržateľného rozvoja v environmentálnej oblasti a napomáhame programu ochrany a tvorby životného prostredia regiónu.
2. Rešpektujeme vo všetkých svojich činnostiach platné technologické a ekologické normy.



## **7 ZÁVÄZKY VO VNÚTRI ZARIADENIA**

### **7.1 Zodpovednosť vedenia CSS Fantázia voči svojim zamestnancom**

1. Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje konať v súlade so Zákonníkom práce, príslušnými zákonnými opatreniami, ktoré upravujú pracovnoprávne vzťahy. Zároveň sa zaväzujeme vytvárať svojim zamestnancom podmienky na dôstojnú prácu.
2. Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje dodržiavať všetky zákony, normy a smernice týkajúce sa zdravia a bezpečnosti práce zamestnancov, ktoré upravujú pracovnoprávne vzťahy. Zároveň vyžadujeme od našich zamestnancov osobnú zodpovednosť za dodržiavanie bezpečnostných predpisov, aby svojim konaním neohrozili seba, iných zamestnancov a ani PSS.
3. V CSS Fantázia je zakázané požívanie alkoholu, drog alebo omamných látok počas pracovného času alebo pred nástupom do práce. Zároveň je zakázané fajčenie mimo vyhradených miest v CSS Fantázia.
4. Vedenie CSS Fantázia sa nedopustí diskriminácie pri prijímaní, vzdelávaní, hodnotení a prepúšťaní zamestnancov.
5. Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje dodržiavať spravodlivú mzdovú politiku podľa stanovených predpisov, s prioritným zohľadňovaním výkonu zamestnanca a rozpočtu organizácie.
6. Vedenie CSS Fantázia venuje dôslednú pozornosť odbornému a osobnému rozvoju svojich zamestnancov v súlade so súčasnými a budúcimi potrebami CSS Fantázia. Zaväzujeme sa utvárať podmienky na rozvíjanie vedomostí, zručností a schopností našich zamestnancov, zodpovedajúce ich súčasnému alebo plánovanému pracovnému zaradeniu.
7. Vedenie CSS Fantázia dbá o to, aby prepúšťanie zamestnancov bolo zákonné, objektívne, transparentné a etické.
8. Vedenie CSS Fantázia rešpektuje práva zamestnancov na členstvo v odborových a zamestnaneckých organizáciách a vytvárame priestor na efektívne rokovania týkajúce sa podmienok zamestnania a iných záležitostí zamestnancov.

### **7.2 Medziľudské vzťahy v zariadení, úcta k človeku**

1. Vedenie CSS Fantázia vyžaduje od každého zamestnanca vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, dôvery a spolupatričnosti s cieľom kultivovať pracovné vzťahy a poskytovať dobré a kvalitné služby.
2. Vzťahy medzi nadriadenými a podriadenými sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.
3. Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena. Nezasahujeme do súkromného a rodinného života zamestnanca.
4. Na základe zásad rovnosti príležitostí je v medziľudských i pracovných vzťahoch v spoločnosti neprípustná akákoľvek forma diskriminácie.
5. V CSS Fantázia sa netoleruje žiadne psychické a fyzické násilie.
6. Sexuálne obťažovanie v akejkoľvek forme je zakázané.
7. Zakázaná je akákoľvek forma ohovárania, intrigovania, osočovania, ponižovania, šikanovania, ako aj používania neslušných výrazov.
8. Za svoje správanie a konanie nesú všetci zamestnanci zodpovednosť. Povinnosťou každého je správať sa tak, aby svojim konaním nespôsobil ujmu sebe ani svojmu okoliu.



### 7.3 Etika komunikácie a poskytovania informácií

1. Komunikáciu považujeme za živý proces, pomocou ktorého sa adaptujeme na nové podmienky a rozvíjame sa. Pravidelne informujeme našich zamestnancov o stratégii organizácie a podporujeme aktívnu komunikáciu na všetkých úrovniach riadenia, čo v konečnom dôsledku prispieva k zvýšeniu pracovnej iniciatívy.
2. Komunikácia v CSS Fantázia na všetkých úrovniach musí byť efektívna. Musí umožňovať vzájomné odovzdávanie informácií, upevňovať pracovné zaujatie a potrebnú spolupatričnosť. Kvalitná a pravdivá komunikácia je nevyhnutnou podmienkou uskutočnenia organizačných zmien.
3. Každý, kto chce prispieť k zlepšeniu v ktorejkoľvek oblasti činnosti CSS Fantázia, má právo na oznámenie podnetov, pripomienok a návrhov.
4. Každý vedúci zamestnanec je povinný prijať podnet, pripomienku a návrh zamestnanca, ktorý poskytuje informácie na zlepšenie jednotlivých činností organizácie, je povinný ich objektívne zhodnotiť a náležite využiť v jej prospech.
5. Zaväzujeme všetkých zamestnancov na kultivovanú a nenásilnú komunikáciu.
6. Ak sa v komunikácii na ktorejkoľvek úrovni vyskytnú konflikty, každá strana je povinná prejaviť ústretovosť pri ich riešení a hľadaní konsenzu.

### 7.4 Ochrana dobrého mena a majetku CSS Fantázia

1. Každý zamestnanec vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant CSS Fantázia, preto je povinný na verejnosti dbať na dobré meno organizácie a ochraňovať jej záujmy.
2. Plne rešpektujeme zákony, tradície, kultúru a zvyklosti krajiny, v ktorej žijeme a pôsobíme.
3. V medzinárodných organizáciách a spoločenstvách budú CSS Fantázia reprezentovať zástupcovia s vysokou odbornosťou a etikou správania.
4. Vedenie CSS Fantázia vyžaduje od zamestnancov kritickú lojalitu. Všetky pracovné problémy je potrebné riešiť vo vnútri organizácie.
5. Vedenie CSS Fantázia garantuje ochranu zamestnancovi, ktorý oznámi vnútorným kontrolným orgánom protizákonné aktivity, ku ktorým dochádza vo vnútri zariadenia.
6. Vedenie CSS Fantázia nepodnikne žiadne protizákonné kroky a sankcie voči osobe, ktorá zverejní protizákonné aktivity realizované v organizácii.
7. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia neznevažujú ani neohovárajú CSS Fantázia na verejnosti a ani v súkromí.
8. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia na verejnosti môžu poskytovať iba také informácie o CSS Fantázia, ktoré sú oficiálne určené pre verejnosť, alebo sú bežne prístupné a všeobecne známe.
9. Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje používať iba legálne obstaraný softvér, hmotný alebo nehmotný majetok.
10. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sú povinní ochraňovať duševné vlastníctvo a materiálne bohatstvo CSS Fantázia. Hmotný a nehmotný majetok zariadenia nevyužívame na súkromné účely, s výnimkou prípadov, ktoré určí nadriadený zamestnanec.
11. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia si neprivlastňujú, nepožičiava a ani neprepožičiava majetok CSS Fantázia. Nezákonné privlastnenie majetku CSS Fantázia alebo jeho použitie na osobné účely, alebo pre cudziu potrebu bez povolenia nadriadeného zamestnanca je v rozpore s platnými predpismi a považuje sa za rovnako závažné ako priame odcudzenie majetku.



12. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sú povinní efektívne využívať pracovný čas s cieľom poskytovania kvalitných sociálnych služieb. Využívanie plateného pracovného času na riešenie súkromných záležitostí je neprípustné.
13. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sa správajú slušne a starajú sa o slušivý zovňajšok, pretože sa tým podieľajú na utváraní dobrej profesionálnej povesti CSS Fantázia. Pri úprave zovňajšku dodržiavajú všeobecne platné pravidlá obliekania.
14. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia nezneužívajú svoje postavenie voči PSS, je to vzťah založený na moci, ktorú nikdy nevyužívame pri práci s PSS.

## 7.5 Konflikt záujmov

1. Konflikt záujmov vzniká, keď osobné záujmy zasahujú do povinností zamestnanca a jeho lojality k CSS Fantázia a keď by svojou činnosťou mohol poškodiť alebo znevýhodniť CSS Fantázia. Preto nesmieme vykonávať nijakú činnosť, ktorá by sa mohla označiť ako konflikt záujmov.
2. Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný s predmetom činnosti CSS Fantázia môžeme vykonávať len s predchádzajúcim súhlasom zamestnávateľa.
3. Nikto nesmie využívať svoje oficiálne postavenie v CSS Fantázia na súkromné účely a musíme sa vyhýbať vzťahom, ktoré prinášajú so sebou riziko korupcie a ktoré sponchyňujú našu objektivnosť a nezávislosť pri výkone činnosti.

## 8 ETICKÁ ZODPOVEDNOSŤ VEDENIA CSS FANTÁZIA

1. Riaditeľka CSS Fantázia je povinná oboznámiť zamestnancov s hodnotami, etickými princípmi a normami uvedenými v tejto organizačnej smernici a je povinná byť príkladom pri jeho dodržiavaní.
2. Vedenie CSS Fantázia prijíma zodpovednosť za rozvoj etiky v CSS Fantázia a zaväzuje sa utvárať podmienky na realizáciu tejto organizačnej smernice.
3. Vedenie CSS Fantázia prijíma zodpovednosť vyplývajúcu z postavenia jednotlivých vedúcich zamestnancov. Vedenie CSS Fantázia je povinné konať vždy v záujme CSS Fantázia a jeho PSS, ochraňovať majetok a povesť.
4. Vedenie CSS Fantázia poskytuje zamestnancom pravidelné, pravdivé a zrozumiteľné informácie o situácii v CSS Fantázia, cieľoch a zámeroch, ako aj o aktuálnych otázkach. Zároveň je vedenie CSS Fantázia povinné overiť si, či všetci, ktorých sa táto organizačná smernica týka porozumeli informáciám a či sa podľa nich riadia.

## 9 UPLATŇOVANIE ETICKÉHO KÓDEXU

### 9.1 Pôsobnosť

1. Táto organizačná smernica sa vzťahuje na vedenie a zamestnancov CSS Fantázia. Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sú povinní organizačnú smernicu dodržiavať, pozitívne prezentovať a konať v súlade s jej ustanoveniami.

### 9.2 Oznámenie

1. Každý zamestnanec CSS Fantázia je povinný oznámiť porušenie tejto organizačnej smernice. Porušenie sa nahlásuje svojmu priamemu nadriadenému zamestnancovi, alebo ďalšiemu vyššiemu nadriadenému podľa organizačnej štruktúry. Oznámenie sa podáva ústne, telefonicky alebo písomne.
2. Voči zamestnancovi, ktorý oznámi porušenie tejto organizačnej smernice, nesmú byť použité žiadne sankcie. Výnimkou je úmyselné nepravdivé oznámenie porušenia tejto organizačnej smernice so zámerom poškodenia určitej osoby, kedy sa uvedené konanie posudzuje ako porušenie organizačnej smernice.





3. Každý, komu bolo nahlásené porušenie tejto organizačnej smernice, je povinný zaoberať sa hlásením a prijať riešenie v súlade so svojimi kompetenciami. Nadriadený zamestnanec môže požiadať o riešenie vyššieho nadriadeného zamestnanca.
4. Právo nahlásiť porušenie tejto organizačnej smernice majú aj iné subjekty, napríklad PSS, obchodní partneri - dodávatelia, obyvatelia regiónu, mimovládne organizácie.

### 9.3 Sankcie

1. Porušenie etických princípov a noriem uvedených v tejto organizačnej smernici sa postihuje podľa závažnosti porušenia organizačnej smernice.
2. Porušenia tejto organizačnej smernice považované za porušenie pracovnej disciplíny sa bude posudzovať a sankcionovať v zmysle platných predpisov.
3. Niektoré prípady porušenia tejto organizačnej smernice, ktorých dôsledkom môže byť porušovanie právnych noriem, nevyklúčujú konanie orgánov činných v trestnom konaní.

### 9.4 Poradenstvo pri uplatňovaní organizačnej smernice

1. Každý zamestnanec CSS Fantázia sa môže obrátiť na riaditeľku CSS Fantázia s pripomienkami k tejto organizačnej smernici.
2. Na riaditeľku CSS Fantázia sa môže zamestnanec obrátiť aj v prípadoch, keď si nie je istý, či jeho aktuálne či požadované konanie je v súlade s touto organizačnou smernicou, alebo keď má pochybnosti o výklade jednotlivých kapitol tejto organizačnej smernice.

## 10 OPATRENIA ZAVEDENÉ PRE BOJ PROTI KORUPCII

Korupcia je celospoločenským a medzinárodným problémom. Na korupciu sú potrebné vždy dve stránky - stránka ponuky a dopytu. Jedna strana poskytuje peniaze, dary alebo iné nenáležité výhody. Druhá strana požaduje za zneužitie svojho zamestnania, povolania, alebo za neodôvodnené uprednostnenie poskytnutie nenáležitej výhody. Často používanou definíciou je chápanie korupcie ako zneužitie moci nad cudzím zvereným majetkom, či právami s cieľom získania osobných, súkromných výhod. Je potrebné zdôrazniť, že pod súkromnými výhodami sa rozumejú nielen výhody získané priamo pre osobu, ktorá zneužila zverenú moc, ale aj výhody, ktoré takýmto správaním mohla zabezpečiť pre iné osoby - rodinných príslušníkov či priateľov.

Cieľom týchto opatrení je:

- obmedzovať korupciu,
- demonštrovať záväzok neposkytovať a neprijímať úplatky,
- zvyšovať transparentnosť.

### 10.1 Transparentnosť

Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje presadzovať maximálnu otvorenosť pri poskytovaní sociálnych služieb pre osoby odkázané na poskytovanie sociálnej služby. Vedenie CSS Fantázia bude otvorene poskytovať verejnosti pravdivé informácie o činnosti CSS Fantázia, jej výsledkoch a cieľoch.

### 10.2 Verejné obstarávanie

Pri verejnom obstarávaní - nakladaní s verejnými prostriedkami, je otázka zvýšenej transparentnosti ako aj ďalších protikorupčných opatrení dôležitou poistkou dosiahnutia zámerov verejného obstarávania a vytvára podmienky pre budovanie dôvery medzi obstarávateľom a potencionálnymi uchádzačmi, ako aj medzi širokou verejnosťou.

Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje dodržiavať v procese verejného obstarávania platný zákon o verejnom obstarávaní. Konflikt záujmov je situácia, keď vzniká pri rozhodovaní zamestnanca možnosť uprednostniť svoj osobný záujem pred záujmom CSS Fantázia. Osobný záujem môže byť aj záujem jeho manžela, manželky, detí alebo inej blízkej osoby.



---

### **10.3 Úplatky**

Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje neponúkať, neposkytovať, ani neprijímať úplatky v žiadnej forme vo vzťahu s PSS, obchodnými partnermi - dodávateľmi, zamestnancami alebo predstaviteľmi ústredných orgánov.

Súčasne vedenie CSS Fantázia nesmie uprednostňovať nikoho napr.: pri prijímaní mimo poradovníka čakateľov na poskytnutie sociálnej služby, pri zaplatení faktúr, vybavovaní objednávok a podobne.

Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje viesť svojich zamestnancov k tomu, aby nesľubovali, nevyžadovali, nedohadovali alebo neprijímali úplatok od PSS, rodinných príslušníkov PSS, obchodných partnerov - dodávateľov, alebo zamestnancov iných subjektov, alebo predstaviteľov ústredných orgánov.

Zároveň sme všetci povinní oznámiť svojmu nadriadenému zamestnancovi alebo riaditeľke CSS Fantázia pokusy o korupciu v CSS Fantázia.

Riaditeľka CSS Fantázia je povinná sa takýmto podozrením zaoberať a v prípade jeho opodstatnenosti oznámiť toto orgánom činným v trestnom konaní.

### **10.4 Dary a iné výhody, charitatívne príspevky a sponzorstvo**

Pri prijímaní daru alebo inej výhody je vždy potrebné brať do úvahy okolnosti prípadu. Vedenie CSS Fantázia sa zaväzuje poskytovať a prijímať charitatívne a sponzorské príspevky podľa jasných kritérií tak, aby nemohli vyvolať podozrenie z korupcie.

Vedenie a zamestnanci CSS Fantázia sa pri prijímaní darov riadia MP 01/12 Postupy pri prijímaní darov.



---

## **11 SÚVISIACE PREDPISY**

### **11.1 Externé predpisy**

STN EN ISO 9001 :2009 Systém manažérstva kvality, Požiadavky  
STN EN ISO 9000 :2006 Systém manažérstva kvality. Základy a slovník

### **11.2 Interné predpisy**

PK  
Riadenie dokumentácie

## **12 PRÍLOHY**

<i>Príloha</i>	<i>č.</i>	<i>Názov</i>
	1.	Záznam o oboznámení zamestnancov
	2.	Záznam zmien a revízií



### Záznam o oboznámení zamestnancov

Svojím podpisom potvrdzujem, že dokument som preštudoval a vyhlasujem, že pri práci budem postupovať v súlade so zásadami uvedenými v tomto dokumente.

Uvedomujem si následky, ktoré pre mňa vyplývajú z neplnenia si pracovných povinností, ktoré mi tento dokument ukladá.

Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonal (meno, podpis)



Názov organizačnej smernice:

Etický kódex



Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonan (meno, podpis)

Názov organizačnej smernice:

Etický kódex



Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonal (meno, podpis)

Názov organizačnej smernice:

Etický kódex



Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonan (meno, podpis)



Názov organizačnej smernice:

Etický kódex



Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonal (meno, podpis)



Názov organizačnej smernice:

Etický kódex



Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonal (meno, podpis)

Názov organizačnej smernice:

Etický kódex



Organizačná jednotka	Meno zamestnanca	Dátum	Podpis	Oboznámenie vykonal (meno, podpis)



Príloha č. 2 (Z 2)

### Záznam zmien a revízií

<i>Zmena č.</i>	<i>Revízia č.</i>	<i>Kapitola</i>	<i>Strana</i>	<i>Dôvod</i>	<i>Dátum</i>	<i>Schválil</i>